



Politique sur la protection des données de Olympe NeuroCare

1. Informations générales

Nom de la structure : Olympe Neurocare Sàrl

Adresse : Route de Suisse, 135 Versoix 1290

Téléphone : 077 808 31 54

E-mail de contact : contact@olympe-neurocare.ch

Responsable du traitement des données : Alexandre Le Fournier, Sara Meriouli

Date d'entrée en vigueur : 12/10/2025

2. Objet du document

Ce document a pour but de définir les principes et les mesures mis en place par Olympe Neurocare Sàrl pour assurer la protection des données personnelles collectées, traitées et conservées dans le cadre de ses activités de garde et accompagnement à domicile de personnes présentant des troubles du spectre de l'autisme (TSA).

3. Base légale

Le traitement des données personnelles est effectué conformément à :

- La Loi fédérale sur la protection des données (nLPD, RS 235.1), en vigueur depuis le 1er septembre 2023.
- Le Règlement d'application cantonal genevois sur la protection des données personnelles.
- Le cas échéant, la Loi sur la santé publique (LSP) pour les données sensibles de santé.
- Les obligations contractuelles liant la société à ses clients et collaborateurs.

4. Types de données collectées

Dans le cadre de nos prestations, nous collectons et traitons les données suivantes :

a. Données des personnes suivis impliquant sans s'y limiter :

- Nom, prénom, date de naissance, sexe
- Données médicales pertinentes (diagnostic TSA, traitements, allergies, plans d'accompagnement.)
- Informations sur les comportements, besoins éducatifs, et plans individualisés.
- Données administratives (adresse, numéro AVS.)

b. Données des parents / représentants légaux impliquant sans s'y limiter :

- Nom, prénom, coordonnées, profession.
- Informations de contact d'urgence.
- Données de facturation et de paiement.

c. Données du personnel impliquant sans s'y limiter :

- Coordonnées personnelles et bancaires.
- Historique professionnel, diplômes, certificats.
- Données nécessaires au suivi RH et à la formation continue.

d. Données de navigations

- Adresse IP
- Page consultées et formulaires associés
- Cookies de navigation permettant l'usage du service

5. Finalité du traitement

Les données sont traitées uniquement pour les finalités suivantes :

- Organisation et exécution des prestations de garde à domicile.
- Élaboration et suivi des plans éducatifs individualisés.
- Communication avec les familles et partenaires professionnels comme, sans s'y limiter : thérapeutes, écoles.
- Gestion administrative et comptable de l'entreprise
- Recrutement, encadrement et gestion du personnel

6. Transmission des données

Les données personnelles peuvent être transmises uniquement :

- Aux collaborateurs de la société soumis à une obligation de confidentialité.
- Aux autorités sanitaires ou sociales, uniquement si la loi l'exige.
- Aux partenaires externes sans s'y limiter : thérapeutes, services éducatifs **avec le consentement écrit des parents ou représentants légaux.**
- A des prestataires externes techniques (sans s'y limiter, maintenance, hébergement), de recherche ou commerciaux, et ce à des fins d'amélioration de nos services, d'analyse statistiques et de marché

7. Conservation et sécurité des données

- Les dossiers papier sont conservés dans des armoires fermées à clé accessibles uniquement aux responsables autorisés.
- Les dossiers numériques sont stockés sur un serveur sécurisé ou un cloud conforme aux normes suisses (hébergement en Suisse, infomaniak), avec accès restreint et mots de passe forts.
- Les données sont conservées :
 - 10 ans après la fin du suivi pour les dossiers médicaux et éducatifs,
 - puis détruites ou anonymisées de manière sécurisée.

8. Droits des personnes concernées

Toute personne dont les données sont traitées dispose des droits suivants :

- Droit d'accès et de consultation des données.
- Droit de rectification des données inexactes.
- Droit à la suppression lorsque la conservation n'est plus nécessaire.
- Droit de retrait du consentement (dans la mesure du possible).

Les demandes doivent être adressées par écrit à :

Mme Meriouli Sara – contact@olymppe-neurocare.ch/ Route de Suisse, 135 Versoix 1290

9. Consentement

Avant tout traitement, un formulaire de consentement écrit est signé par les parents ou représentants légaux de la personne, précisant :

- Les données collectées.
- Les finalités du traitement.
- Les modalités de communication éventuelle à des tiers.

10. Formation et confidentialité du personnel

Tous les employés sont :

- Informés des règles de confidentialité et signent un engagement écrit de non-divulgateion.
- Formés régulièrement à la protection des données et à la sécurité numérique.
- Tenus de signaler immédiatement tout incident de sécurité au responsable du traitement.

11. Gestion des incidents

En cas de violation ou perte de données, le responsable :

1. Documente immédiatement l'incident.
2. Évalue le risque pour les personnes concernées.
3. Informe, si nécessaire, le Préposé fédéral à la protection des données et à la transparence (PFPDT) et les personnes concernées.

12. Révision du document

Cette politique est revue au minimum une fois par an, ou à chaque modification légale ou organisationnelle importante.

